

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
**Кафедра** социальной работы



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСПН  
С.А. Дитковская  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Научно-педагогическая практика**

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 1 курс / 2 курс (2 семестр / 4 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Научно-педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №80 (с изменениями и дополнениями от 17.06.2021г.) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н; «Руководитель организации социального обслуживания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. №353н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. пед. наук, доцент кафедры социальной работы  
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»  
**Абрамова Светлана Валентиновна**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«09» 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«15» 01 2025 г., протокол № 6

Председатель

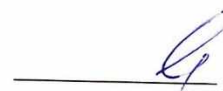


И.П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента образования

«15» 01 2025 г.



В.В. Савенков

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Согласно Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 г. № 238, практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Приобретение опыта учебно-технологической деятельности студента происходит во время научно-педагогической практики. Научно-педагогическая практика – это такой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-педагогическая практика является этапом практической подготовки будущих специалистов по социальной работе и предоставляет студентам возможность реального приобретения начальных профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, в учреждениях, а также в лабораториях и учебных мастерских университета; позволяет закрепить полученные знания в рамках отдельных теоретических курсов и подготовить студентов к более осознанному и углубленному изучению дальнейших общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

### **1. Цели и задачи практики**

Целью научно-педагогической практики является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения практических задач и реализации социальных проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Задачи практики:

ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;

получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент»,

составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

уяснить алгоритм осуществления социально-поддерживающей работы с клиентом, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## **2. Вид и объем практики в структуре образовательной программы**

Вид практики – производственная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из них 104 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля. Проводится учебная практика в 2 семестре для студентов очной формы обучения, в 4 триместре для студентов заочной формы обучения.

Научно-педагогическая практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки магистров по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Методология научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технологии и процедура научного исследования» и др.

Проведение научно-педагогической практики необходимо как предшествующие перед прохождением преддипломной практики, написания курсовых работ и для подготовки студентов к изучению предметов профессионального цикла дисциплин.

## **3. Особенности организации практики**

Организация и методическое обеспечение научно-педагогической практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа».

Научно-педагогическая практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство научно-педагогической практики, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель научно-педагогической практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	УК-3.1.	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: Основные принципы командной работы. Взаимозависимость и взаимопомощь. Общий цель и единая стратегия. Делегирование ответственности и полномочий. Открытая коммуникация. Уважение и доверие. Этапы формирования и развития команды: Формирование команды и определение ролей. Разработка командной стратегии. Распределение задач и ответственности. Мониторинг и контроль работы команды. Оценка результатов и корректировка действий. Основные стили руководства: Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Трансформационный стиль. Методы мотивации и управления командой: Постановка целей и задач. Позитивная обратная связь. Признание заслуг и успехов. Создание комфортной атмосферы в команде. Развитие командного духа. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.
	УК-3.2.	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Уметь: Организовывать и руководить работой команды: Формировать команду и определять роли. Разрабатывать командную стратегию. Распределять задачи и ответственность. Мотивировать членов команды. Контролировать и оценивать работу команды. Решать конфликты в команде. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели: Анализировать ситуацию и определять цель. Разрабатывать план действий. Определять ресурсы и сроки. Учитывать интересы и мнения членов команды. Применять подходящий стиль руководства в зависимости от контекста и характера команды. Проводить эффективные командные встречи и дискуссии. Оценивать эффективность работы команды и вносить коррективы в стратегию действий. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Лидерства и

			мотивации. Управления конфликтами. Принятия решений. Планирования и организации. Самоорганизации и самоконтроля. Работа с разными типами людей.
УК-4	УК-4.1.	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	<p>Знать: Основные виды современных коммуникативных технологий: Интернет-платформы для общения (форумы, чаты, мессенджеры). Видеоконференцсвязь. Системы управления проектами (Trello, Asana). Платформы для онлайн-обучения (Coursera, Moodle). Инструменты для создания и презентации материалов (Google Docs, Prezi). Инструменты для проведения онлайн-опросов и исследований (Яндекс-Forms, SurveyMonkey). Основные принципы этичного и эффективного общения в сети: Культура сетевого общения. Правила сетевого этикета. Цифровая безопасность. Защита персональных данных. Основные форматы академического и профессионального взаимодействия: Участие в онлайн-конференциях. Публикация статей в электронных журналах. Предоставление результатов исследований в сети. Обмен информацией с коллегами и партнерами. Особенности использования иностранных языков в академическом и профессиональном взаимодействии: Правила перевода и переработки информации. Специфика академического и профессионального дискурса на иностранном языке. Основные источники информации на иностранных языках.</p> <p>Уметь: Использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия: Организовывать видеоконференции и онлайн-встречи. Использовать системы управления проектами. Создавать и презентовать материалы в онлайн-формате. Проводить онлайн-опросы и исследования.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации в сетевом пространстве. Работы с различными коммуникационными платформами. Создания и презентации материалов в онлайн-формате. Проведения онлайн-опросов и исследований. Поиска и анализа</p>
	УК-4.2.	Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	

			информации в сети. Перевода и переработки текстов с иностранных языков. Участия в онлайн-конференциях и дискуссиях. Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде.
ОПК-3	ОПК-3.1.	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	<p>Знать: Основные принципы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности: Ясность и понятность изложения. Логичность и структурированность информации. Достоверность и объективность данных. Визуализация информации (таблицы, графики, диаграммы). Форматы представления результатов (отчеты, презентации, публикации). Основные виды публичных выступлений в социальной работе: Презентация результатов исследований. Доклад на конференции или семинаре. Выступление на собрании или встрече. Основные принципы эффективного публичного выступления: Ясность и лаконичность речи. Эмоциональность и увлеченность. Визуальная презентация (язык тела, жесты, мимика). Взаимодействие с аудиторией. Основные виды аудиторий в социальной работе и особенности взаимодействия с ними. Основные принципы и методы подготовки к публичному выступлению.</p> <p>Уметь: Систематизировать результаты профессиональной деятельности: Собрать и обработать необходимую информацию. Структурировать информацию и выстроить логическую последовательность изложения. Оформить результаты в соответствии с требованиями формата представления. Представлять результаты профессиональной деятельности в разных форматах: Подготовить отчет о проделанной работе. Создать презентацию с использованием мультимедийных средств. Написать статью или публикацию для профессионального издания. Подготовить и провести эффективное публичное выступление: Определить цели и задачи выступления. Разработать структуру выступления и подготовить конспект. Отработать выступление перед зеркалом или с</p>
	ОПК-3.2.	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	

			<p>помощью записи. Использовать невербальные средства коммуникации. Взаимодействовать с аудиторией. Применять разные приемы и техники для захвата внимания аудитории. Оценивать эффективность своего выступления и делать выводы о его сильных и слабых сторонах. Владеть навыками: Письменной и устной коммуникации. Создания и презентации материалов. Публичных выступлений. Взаимодействия с разными аудиториями. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий для представления результатов работы.</p>
ПК-1	ПК-1.1.	Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	<p>Знать: Основные виды научных исследований в социальной работе: Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Экспериментальные исследования. Описательные исследования. Корреляционные исследования. Качественные исследования. Основные этапы научного исследования: Выбор темы и постановка проблемы. Формулировка гипотезы и целей исследования. Разработка методологии и методов исследования. Сбор и анализ данных. Интерпретация результатов. Оформление результатов исследования. Основные методы сбора и анализа данных в социальных исследованиях: Анкетирование. Интервью. Наблюдение. Анализ документов. Статистический анализ. Качественный анализ. Основные принципы научной этики в социальной работе: Конфиденциальность. Добровольное участие. Информированное согласие. Непричинение вреда. Основные виды научной документации в социальной работе: Научные статьи. Рефераты. Доклады. Диссертации. Основные базы данных и ресурсы для проведения научных исследований в социальной работе.</p> <p>Уметь: Формулировать проблему и цели исследования: Идентифицировать актуальные проблемы в социальной работе. Сформулировать научную проблему и гипотезу. Определить цели и задачи</p>
	ПК-1.2.	Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы	
	ПК-1.3.	Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	



			<p>исследования. Разрабатывать методологию и методы исследования: Выбрать подходящую методологию исследования. Определить методы сбора и анализа данных. Разработать инструменты для сбора данных. Обеспечить валидность и надежность инструментов и методов. Проводить сбор и анализ данных: Собрать данные с использованием выбранных методов. Провести анализ данных с использованием подходящих статистических или качественных методов. Интерпретировать результаты анализа. Оформлять результаты исследования: Написать научную статью или доклад. Подготовить презентацию результатов. Опубликовать результаты исследования в научных изданиях. Представлять результаты исследования на научных конференциях и семинарах. Применять принципы научной этики при проведении исследований. Владеть навыками: Планирования и организации исследовательской работы. Сбор и анализа данных. Интерпретации результатов исследования. Научного письма и публикации. Коммуникации результатов исследования. Критического мышления. Работы с научной литературой. Использования современных информационных технологий в научной работе.</p>
ПК-4	ПК-4.1.	проектирует деятельность по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	<p>Знать: Основные принципы и методы организации педагогической деятельности: Принципы обучения и воспитания. Методы преподавания и обучения. Формы организации учебного процесса. Технологии образовательного процесса. Методы оценки учебных достижений. Нормативно-правовую базу, регуливающую образовательный процесс в вузе. Основные документы кафедры и вуза (учебные планы, программы, методические материалы). Функции ассистента кафедры: Помощь в организации учебного процесса. Подготовка и проведение занятий. Консультирование студентов. Участие в научной работе кафедры. Работа с методической литературой. Основные направления научно-</p>
	ПК-4.2	формирует профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	

	ПК-4.3.	анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	<p>исследовательской деятельности кафедры социальной работы. Основные виды педагогических технологий в социальной работе.</p> <p>Уметь: Организовывать и проводить занятия в соответствии с учебным планом и программой: Разрабатывать конспекты занятий. Использовать разные методы и техники преподавания. Создавать и использовать презентации, видеоматериалы, интерактивные упражнения. Управлять временем и организовывать учебный процесс. Консультировать студентов по учебным вопросам: Предоставлять информацию о курсе и учебных материалах. Отвечать на вопросы студентов. Оказывать помощь в решении учебных задач. Участвовать в подготовке методических материалов для обучения: Сбирать и анализировать информацию по теме. Разрабатывать методические рекомендации. Создавать учебные материалы (тексты, презентации, тесты). Взаимодействовать с преподавателями и другими сотрудниками кафедры: Своевременно выполнять задания руководителя. Сообщать о проблемах и предлагать решения. Принимать участие в рабочих совещаниях. Применять современные информационные технологии в педагогической деятельности. Применять принципы научной этики при работе с студентами.</p> <p>Владеть навыками: Планирования и организации работы. Коммуникации и взаимодействия. Преподавания и обучения. Консультирования. Работы с методической литературой. Использования современных информационных технологий. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
--	---------	---	---

По итогам прохождения практики обучающийся должен:

**Знания** о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

**Умения** – определять и формировать коммуникативный процесс с

клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

**Навыки** знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

#### 4. Содержание практики

Продолжительность научно-педагогической практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в 2 семестре / 4 триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b> (получить задание по практике; разработать индивидуальный план прохождения практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)	Ознакомиться с содержанием задания по практике инструктаж по технике безопасности	Дневник, отчет по практике; индивидуальный план
2.	<b>Основной этап</b> (изучение структуры учреждения практики; анализ регламентирующей нормативно-правовой, технической, организационной документации, изучение специфики повседневной работы и особенностей организации труда специалистов; сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), самостоятельная работа студентов (занятия, наблюдения, измерения и др.)	тематическая экскурсия по учреждению практики, выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от учреждения практики (разработка конкретных социальных проектов и их реализация); теоретические занятия, самостоятельная работа в рамках практики;	Дневник, отчет по практике;

3.	<b>Заключительный этап</b> (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной (проектной) практике в соответствии с требованиями)	обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
----	---	--	------------------------------------

## 5. Формы и методы контроля

Научно-педагогическая практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Научно-педагогическая практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики. Также может проводиться в организациях на основе договоров между Университетом и организацией.

Формами и методами текущего контроля прохождения научно-педагогической практики является внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Основанием для выставления зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

## 6. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- **«отлично»** – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, присутствие на практике ежедневно, своевременно, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные;
- **«хорошо»** – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает определенные неточности;
- **«удовлетворительно»** – небрежное оформление отчета; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные

погрешности, при ответах на вопросы студент допускает ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### *основная литература:*

1. Сафронова В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 235 с.
2. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>
3. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.
4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.– М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>
5. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23768.html>

### *дополнительная литература:*

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 142 с.
2. Балихин, В. В. Научно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие / В. В. Балихин, Н. Ю. Иванов, П. И. Романов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2008. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45608>

### *интернет-ресурсы:*

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Во время прохождения технологической практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные

средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]